

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de julio de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	María Elena Perez Caal	CUI:	2978 98302 1614
Número de contrato:	DGDGFC-029-343-2022	Acuerdo Ministerial:	644-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	91254833
Número de Factura:	255533870	Serie:	5AB4D6E4
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	Período del Informe:	Mes de Julio de 2022
Monto Total del Contrato	Q12,000.00	Plazo del Contrato:	01/07/2022 Al 30/09/2022

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección de Participación Ciudadana

Objetivos del Contrato:

"El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


- Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de actividades culturales que contribuyeron a la atención, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de los cuatro pueblos con pertinencia cultural y lingüística, promoviendo la interculturalidad con equidad, priorizando las potencialidades de la población atendida.
- Apoyé y brindé atención técnica que contribuyó a acercar los servicios culturales a la población con pertinencia cultural.
- Apoyé en la identificación de prioridades de inversión de la población que se atendió.
- Apoyé en la presentación de un plan de trabajo anual de su servicio que incluyó cronograma.
- Apoyé en la elaboración de un informe anual que incluyó los resultados obtenidos del trabajo de campo realizado.
- Apoyé y coordiné la Casa de Desarrollo Cultural con el levantamiento de un mapeo de actores, líderes comunitarios, organizaciones culturales, guías espirituales y sitios ceremoniales de la localidad.
- Apoyé en la planificación, coordinando y ejecutando eventos en el marco de la celebración del día Internacional de los Pueblos Indígenas y acciones que promovieron la promoción e integración de la interculturalidad de las fiestas Patrias en el marco del Decreto 81-2002 Ley de Promoción Educativa Contra la Discriminación.

h) Apoyé en la elaboración de memoria de labores y registro único de usuarios nacional de la población atendida en eventos de expresión cultural realizadas de forma mensual en la Casa de Desarrollo Cultural, para su posterior envío a la Dirección de Participación atendida.

i) Apoyé en la consolidación de documentación necesarios para la liquidación de los gastos de funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

\_\_\_\_\_  
María Elena Perez Caal  
Nombre Completo del Contratista

\_\_\_\_\_  
José Arturo Pérez Cifuentes  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

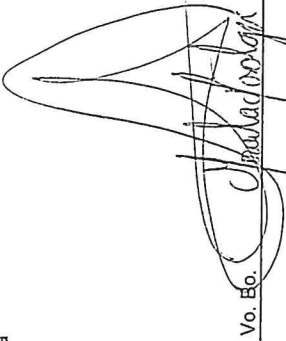
  
Firma de Contratista

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma de Contratista

Vo. Bo. 

**Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras**  
Directora de Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Y Fortalecimiento de las Culturas  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

